

ಹಾಪುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ)
 ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ೨೨, ವಿಜಯ ನಗರ ಮಹಾದ್ವಾರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಮೈಸೂರು ೫೭೦೦೧೭, ಫೋನ್: ೦೮೧ ೨೨೭೧೮೧೧, ೨೨೭೧೮೧೨, ೨೨೭೧೮೧೩

<http://www.cescmysore.org> : CIN-U40109KA200450C035177

ಫೋನ್: 08232 222680



ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಡಿ) ಉಪ ಕಛೇರಿಯಿಂದ
 ಚಾ.ವಿ.ಸಿ.ನಿ.ಕೆ ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಕೆ.ರ.ಗೋಡು ಉಪ ವಿಭಾಗ,
 ಎಂ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಮಂಡ್ಯ-01

ಸಂಖ್ಯೆ: ಚಾ.ವಿ.ಸಿ.ನಿ.ಕೆ/ಕೆ.ರ.ಗೋಡು/17-18/

1140

ದಿನಾಂಕ: 11-9-17

ದಿನಾಂಕ 18.08.2017 ರಂದು ಜೆ.ಇ.ಗೆ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ಕೆರಗೋಡು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದಸ

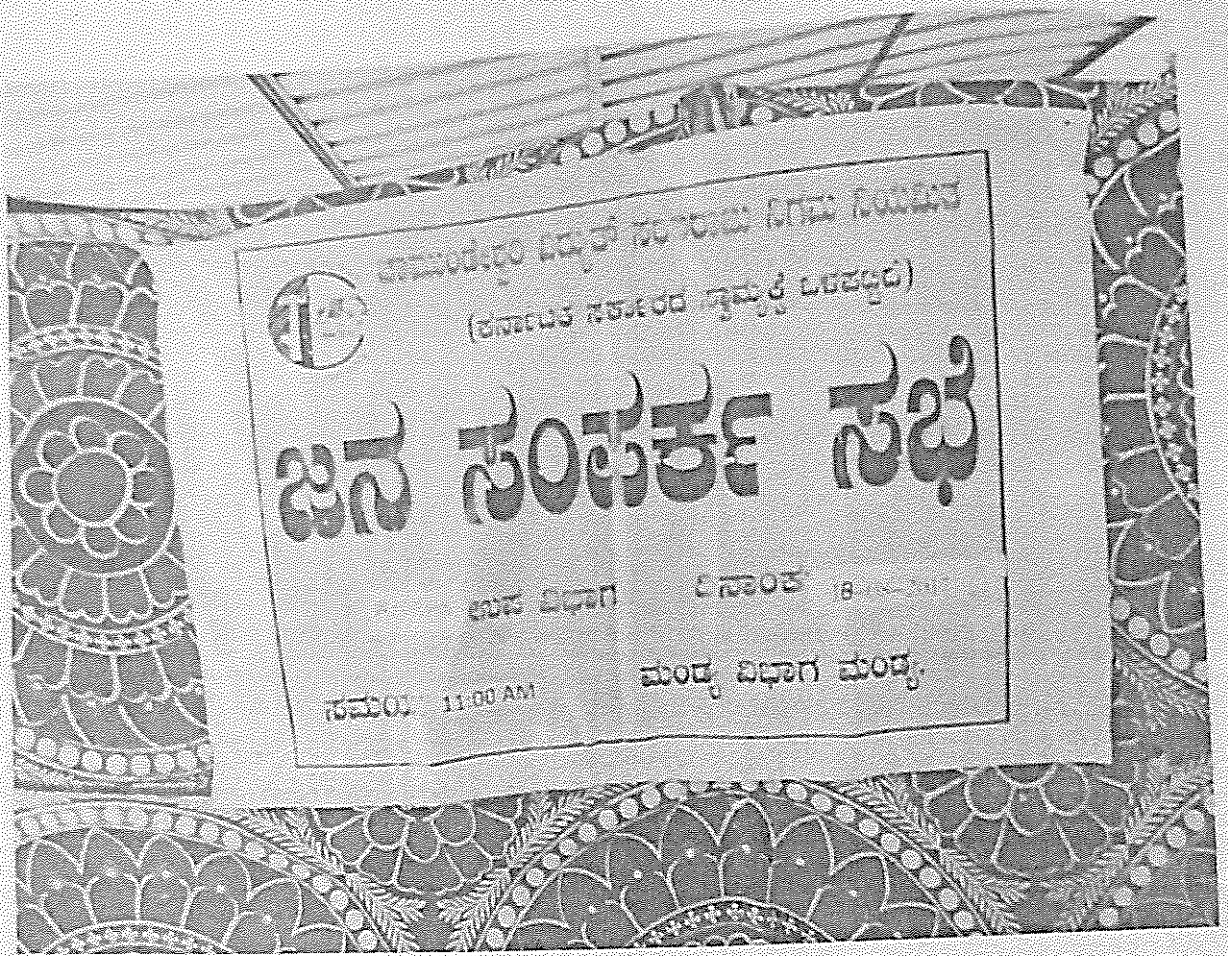
ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು

- | | | |
|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. ಶ್ರೀ ಎ.ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ | ----- | ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಡಿ) ಪ್ರಭಾಕರ, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವ್ಯಕ್ತ, ಮಂಡ್ಯ |
| 2. ಶ್ರೀ ಇ. ರವಿಕುಮಾರ | ----- | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕೆ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವ್ಯಕ್ತ, ಮಂಡ್ಯ |
| 3. ಶ್ರೀ ಎ.ಎ. ಶಿವಕುಮಾರ | ----- | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಡಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ , ಮಂಡ್ಯ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯ |
| 4. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಶಿವಕುಮಾರ | ----- | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಡಿ), ಮಂಡ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯ |
| 5. ಶ್ರೀ ಎನ್. ಸುಬ್ಬಣ್ಣ | ----- | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಡಿ), ಕೆರಗೋಡು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯ |
| 6. ಶ್ರೀ ಅಧಿಕಾರಿ | ----- | ಕೆರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬಸರಾಳು ಶಾಖೆ, ಕೆರಗೋಡು ಉ.ವಿ. ಮಂಡ್ಯ |
| 7. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ | ----- | ಕೆರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕೀಲಾಶ ಶಾಖೆ, ಕೆರಗೋಡು ಉ.ವಿ. ಮಂಡ್ಯ |
| 8. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ | ----- | ಕೆರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಪ್ರಭಾಕರ) ಕೆರಗೋಡು ಶಾಖೆ, ಕೆರಗೋಡು ಉ.ವಿ. ಮಂಡ್ಯ |
| 9. ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ | ----- | ಸಹಾಯಕ ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ , ಮಂಡ್ಯ |

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಡಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವ್ಯಕ್ತ ರವರು ಸಭೆಗೆ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು /ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆ ಹರಿಸಲು ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ 18.08.2017 ರಂದು ಜೆ.ಇ.ಗೆ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ಕೆರಗೋಡು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಿಷಯ	ವಿಚಾರಣೆ ದಿನ	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಶಿವರಾಜ್	ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	ಮಂಗಳವಾರ, 13/11/55 ಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಜನರ ಅಭಿಮತ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
7	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
10	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
11	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ ವಿ. 9986380087	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬಿ.ಎ. ಪದವಿ

ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗುವುದು.

ಶ್ರೀಮತಿ.
 ಸುಮಲತಾ ಕುಮಾರಿ
 ವಿ. 9986380087

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಾನ ಕಚೇರಿ (2), ಬೆಂಗಳೂರು.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various techniques used to identify trends, patterns, and anomalies in the data, and how these insights can be used to inform decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes that the results of the data analysis must be clearly and effectively communicated to the relevant stakeholders in order to ensure that they can take appropriate action.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It emphasizes that the data analysis process is not a one-time activity, but rather an ongoing process that must be regularly updated and refined as new information becomes available.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes that the collection, storage, and use of data must be done in a way that is consistent with applicable laws and regulations, and that appropriate measures must be taken to protect the data from unauthorized access and disclosure.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality. It emphasizes that the accuracy and reliability of the data are critical to the success of the data analysis process, and that appropriate measures must be taken to ensure that the data is of high quality.